***Директору АНО ДПО «Кредо»***

***Ивановой Наталье Валерьевне***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА**  **на проведение предэкзаменационной подготовки на знание норм и правил работы в электроустановках**  **и/или курса повышения квалификации электротехнического персонала** | |
| **Просим Вас провести** (нужное отметить галочкой)**:**   |  |  | | --- | --- | | очно-дистанционное обучение с применением дистанционных образовательных технологий |  | | очное обучение на базе АНО ДПО «Кредо» в форме лекционных занятий |  | | очное обучение на территории нашей организации |  |   (нужное выбрать и заполнить)   * предэкзаменационную подготовку для работников нашего предприятия в количестве \_\_\_\_\_ чел.; * повышение квалификации электротехнического персонала в количестве \_\_\_\_ чел. | |
| **Сведения о работниках, направляемых на обучение**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Фамилия, имя,  отчество  (полностью) | Занимаемая должность,  контактный телефон | Структурное  подразделение | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ** для дистанционного обучения:  адрес личной электронной почты | Необходимость повышения квалификации  (да / нет) | Сведения о предыдущей проверке знаний | | | Требуется провести проверку знаний | | | | Группа допуска | Напря-жение | Категория**\*** персонала | Группа допуска | Напря-жение | Категория**\*** персонала | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **\***Выбрать и вписать категорию персонала: административно-технический; административно-технический с правом ведения оперативных работ; оперативно-ремонтный; ремонтный; электротехнологический; инженер по ОТ с правом инспектирования; \*-допуск к спецработам; \*\*-специалисты электротехнических лабораторий и др. | |
| Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за организацию подготовки, |  |
| Номер телефона и факса ответственного лица (код города), |  |
| E-mail: ответственного за организацию обучения со стороны заявителя |  |

\***К заявке для оформления договора необходимо приложить карточку организации-заявителя, подписанную главным бухгалтером и заверенную синей печатью организации. Карточка ЮЛ должна отражать следующие сведения :**

Наименование организации (полное и сокращенное), Юридический/почтовый адрес организации, Банковские реквизиты (р/с в банке, к/с, БИК), ИНН, КПП, ОК ВЭД, ОКПО, Должность, Ф.И.О. руководителя организации, подписывающего договор, на основании какого документа (нужное выбрать: устав, положение, доверенность (номер, дата) и др.), Номер телефона руководителя (код города)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Вами счету, гарантируем в полном объеме.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя  организации-заявителя) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**М. П.**