***Директору АНО ДПО «Кредо»***

***Ивановой Наталье Валерьевне***

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА****на проведение предэкзаменационной подготовки на знание норм и правил работы в электроустановках** **и/или курса повышения квалификации электротехнического персонала**  |
| **Просим Вас провести** (нужное отметить галочкой)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| очно-дистанционное обучение с применением дистанционных образовательных технологий |  |
| очное обучение на базе АНО ДПО «Кредо» в форме лекционных занятий  |  |
| очное обучение на территории нашей организации |  |

(нужное выбрать и заполнить)* предэкзаменационную подготовку для работников нашего предприятия в количестве \_\_\_\_\_ чел.;
* повышение квалификации электротехнического персонала в количестве \_\_\_\_ чел.
 |
| **Сведения о работниках, направляемых на обучение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество(полностью) | Занимаемая должность, контактный телефон | Структурноеподразделение | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ** для дистанционного обучения: адрес личной электронной почты | Необходимость повышения квалификации(да / нет) | Сведения о предыдущей проверке знаний  | Требуется провести проверку знаний  |
| Группа допуска | Напря-жение  | Категория**\*** персонала | Группа допуска | Напря-жение  | Категория**\*** персонала |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***Выбрать и вписать категорию персонала: административно-технический; административно-технический с правом ведения оперативных работ; оперативно-ремонтный; ремонтный; электротехнологический; инженер по ОТ с правом инспектирования; \*-допуск к спецработам; \*\*-специалисты электротехнических лабораторий и др. |
| Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за организацию подготовки,  |  |
| Номер телефона и факса ответственного лица (код города),  |  |
| E-mail: ответственного за организацию обучения со стороны заявителя |  |

\***К заявке для оформления договора необходимо приложить карточку организации-заявителя, подписанную главным бухгалтером и заверенную синей печатью организации. Карточка ЮЛ должна отражать следующие сведения :**

Наименование организации (полное и сокращенное), Юридический/почтовый адрес организации, Банковские реквизиты (р/с в банке, к/с, БИК), ИНН, КПП, ОК ВЭД, ОКПО, Должность, Ф.И.О. руководителя организации, подписывающего договор, на основании какого документа (нужное выбрать: устав, положение, доверенность (номер, дата) и др.), Номер телефона руководителя (код города)

|  |
| --- |
| **Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Вами счету, гарантируем в полном объеме.** |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителяорганизации-заявителя) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

 **М. П.**