

Утвержден:
общим собранием Совета учредителей
«04» сентября 2020 года
Протокол № 6/н

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Комплексные решения
дополнительного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	3
3.	НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	3
4.	ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	4
5.	ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	5
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
8.	ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ	12
9.	СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ	13
10.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	14
11.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ	15
12.	ДИРЕКТОР	16
13.	ПОРЯДОК НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ	17
14.	ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	17
15.	ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	17
16.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	18
17.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Комплексные решения дополнительного образования» (далее – Организация), создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Организация создана на неограниченный срок.

1.3. Учредителями Организации являются физические лица - граждане Российской Федерации и юридическое лицо:

- Иванова Наталья Валерьевна;
- Иванова Татьяна Николаевна;
- Общество с ограниченной ответственностью Группа Компаний «КРЕДО».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг, указанных в настоящем Уставе.

2.2. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация имеет в наличии круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.6. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Комплексные решения дополнительного образования».

3.2. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «КРЕДО».

3.3. Место нахождения Организации: город Челябинск Челябинской области.

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;
- предоставляет образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору;
- организует и проводит профессиональное обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих и служащих);
- организует и проводит семинары и тренинги по вопросам в области права, охраны и безопасности труда, педагогической деятельности, коммерческой деятельности, кадровой работы, менеджмента и маркетинга;
- организует и проводит повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения, осуществляющих педагогическую деятельность в условиях действующих производств;
- организует и проводит подготовку научно-педагогических кадров;
- организует и проводит подготовку населения к предотвращению несчастных случаев, к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- предоставляет платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в учебные планы (индивидуальные занятия, консультации, репетиторство и др.);
- организует досуг для профорientации детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирования навыков творческой деятельности (мастер-классы, деловые игры, интерактивные занятия, лекции, творческие мастерские, учебные соревнования и олимпиады, экскурсии, выставки, конкурсы и др.);
- разрабатывает, внедряет и реализует учебно-методические комплексы (учебные планы и образовательные программы; учебные и методические материалы; электронные учебные пособия и системы контроля знаний; наглядные средства обучения; прочую печатную, электронную, аудио- и видео- обучающую продукцию) на русском, языках народов Российской Федерации и иностранных языках;
- содействует повышению мобильности трудовых ресурсов; внедряет активные методы обучения с использованием современных информационных технологий; использует в работе учебные планы и образовательные программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- организует и проводит встречи, собрания, семинарские, практические занятия, лекции, конференции по направлениям своей деятельности;

- организует и проводит стажировку специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу по направлениям своей деятельности;
- проводит маркетинговые исследования для изучения потребительского спроса на услуги Организации;
- проводит рецензирование и научную экспертизу учебных планов и образовательных программ, методических материалов, проектов, рекомендаций и других документов, разработанных кем-либо;
- разрабатывает инновационные и экспериментальные образовательные проекты, в том числе по заказам органов государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет инновационную деятельность и реализует экспериментальные проекты в сфере образования, в том числе с привлечением государственных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления;
- разрабатывает методики, образовательные программы, руководства, правила по обслуживанию, обследованию, диагностике, экспертизе, расчету остаточного ресурса промышленного оборудования, технических устройств, инженерных систем и сетей, зданий, сооружений, в том числе применимых на опасных производственных объектах;
- осуществляет информационное, методическое и методологическое обеспечение образовательной деятельности сторонних организаций;
- оказывает услуги по профессиональной ориентации и диагностике профессиональной пригодности граждан;
- осуществляет публицистическую, издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации, в целях деятельности Организации;
- оказывает информационные и консультационные услуги по различным направлениям, соответствующим целям деятельности Организации;
- распространяет информацию о своей деятельности, приводит рекламные акции для продвижения услуг Организации;
- участвует, организует и проводит мероприятия по обмену опытом в форме стажировок, обучению в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- устанавливает связи с неправительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим уставом;
- осуществляет создание общеобразовательных и опытно-экспериментальных школ и курсов, лабораторий, учебных участков, используя дифференцированный подход в обучении.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 5.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного общим собранием Совета учредителей. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием Совета учредителей и действуют на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Организации.
- 5.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Прием на обучение осуществляется на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, юридическими лицами, направляющими своих работников на обучение в соответствии с поступившими от них заявками.

Размер стоимости обучения устанавливается Организацией самостоятельно, определяется в договоре об оказании образовательных услуг и зависит от объема образовательных и дополнительных услуг, связанных с обеспечением выполнения работ по договору.

В случаях, предусмотренных нормативами образовательных программ, отдельные категории слушателей, заявленные на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья, документы об имеющемся образовании и/или квалификации.

Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема лиц в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Организация создает условия для оперативного ознакомления с настоящим Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечивая открытый доступ к этим документам на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационных стойках в офисе по месту нахождения Организации.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и/или договором об оказании образовательных услуг.

6.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Организация может привлекать на договорной основе соисполнителей и использовать сетевые формы реализации образовательных программ на основании договоров с другими организациями.

6.3. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Возможно также обучение на любом другом языке, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

Образовательные программы в Организации осваиваются в очной (дневной), или очно-заочной (вечерней, сменной), или заочной формах обучения. В соответствии с реализуемыми формами обучения, слушатели привлекаются к обучению с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от основной работы. Организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен может составлять не менее 5 минут. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени. Продолжительность обучения в Организации, если не регламентируется

законодательством, определяется Организацией и зависит от уровня знания слушателя, целей и направленности осваиваемых им образовательных программ.

Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности контроля успеваемости слушателей. Система промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

6.4. Организация предоставляет **дополнительное образование**, которое включает в себя:

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

6.4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Организацией посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающегося, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности в социальной среде.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной Организацией, с учетом потребностей обучающихся. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором на образовательные услуги.

Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении

квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого установлен Организацией самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

6.4.1.1. Образовательная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.4.1.2. Образовательная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

При освоении образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

6.4.2. Организация реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Организации:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительное образование для детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.4.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

6.4.2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5. Организация осуществляет **профессиональное обучение** по следующим видам основных программ:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовки рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной Организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочим, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.5.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

6.5.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения

новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

6.5.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с утвержденными в Организации образовательными программами;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов и экзаменов, иных форм итоговой аттестации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения и другие внутренние локальные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила безопасности при использовании оборудования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- выполнять иные обязанности установленные настоящим Уставом, федеральными законами и договором об образовании.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости слушателей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Организации.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей несут ответственность за:

- воспитание слушателей;

- нанесение слушателями ущерба имуществу Организации и слушателей.

7.5. Сотрудники организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной образовательной программы;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.6. Сотрудники Организации обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений в проведении учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность выполнения своей работы;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения;
- выполнять иные обязанности установленные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

7.8. Сотрудники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора или договора гражданского правового характера или срочного трудового договора.

7.9. Ответственность сотрудников Организации устанавливается договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

8. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Управление деятельностью Организации осуществляет - Совет учредителей.

8.3. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

8.4. Единоличный исполнительный орган – Директор.

8.5. В случае назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней переходят все функции по управлению делами Организации.

8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

9. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. В Совет учредителей входят все учредители Организации.

9.2. Организует работу Совета учредителей Организации Председатель Совета учредителей, который избирается из числа его членов на неограниченный срок. Члены Совета учредителей в любое время могут избрать нового Председателя Совета учредителей. Председатель Совета учредителей созывает собрания, председательствует на них, организует ведение протоколов собраний.

9.3. Общее собрание Совета учредителей проводится не реже одного раза в год, в срок не позднее трех месяцев по истечении финансового года. Все общие собрания Совета учредителей, проводимые помимо очередных являются внеочередные.

Внеочередные общие собрания Совета учредителей могут проводиться по инициативе единоличного исполнительного органа и/или любого из учредителей, по письменному требованию на имя и в адрес Председателя Совета учредителей. Председатель Совета учредителей в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты приема письменного требования должен организовать проведение внеочередного собрания Совета учредителей.

9.4. Каждый учредитель Организации имеет на общем собрании Совета учредителей один голос.

9.5. Общее собрание Совета учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

9.6. Общее собрание Совета учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

9.7. К исключительной компетенции общего собрания Совета учредителей, решение по которым принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3, относится:

- определение порядка управления Организацией;
- утверждение новой редакции устава Организации, внесение дополнений и изменений в него;
- избрание и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

— принятия решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

— утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

— утверждение годового плана Организации и ее годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

— принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации;

— принятие решений о создании некоммерческих организаций других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

9.8. К исключительной компетенции общего собрания Совета учредителей, решение по которым принимаются единогласно, относится:

— прием в Совет учредителей Организации новых лиц;

— принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.

9.9. Решение по остальным вопросам принимаются общим собранием Совета учредителей простым большинством голосов присутствующих.

9.10. Любое лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, независимо от согласия других учредителей.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком существования Организации (бессрочно).

В состав Педагогического совета входят Директор, все преподаватели, методисты и сотрудники Организации, осуществляющие образовательную деятельность, с момента их приема на работу и до прекращения трудового договора.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Секретарем Педагогического совета является Начальник учебно-методического отдела.

10.2. Общее собрание Педагогического совета проводится Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за пять дней до проведения собрания Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

10.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемого Директором.

10.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

Общее собрание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа общего состава Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета имеет на общем собрании Педагогического совета один голос.

Решение на собрании Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих.

10.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- участие в разработке учебно-методических комплексов с последующей передачей их Директору для утверждения;
- обсуждение плана работы Организации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о переводе обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

10.6. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета Директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. Общее собрание работников Организации создается в целях развития инициатив трудового коллектива. В Общее собрание работников входят все работники Организации. Срок полномочий Общего собрания работников определяется сроком существования Организации (бессрочно).

Работой Общего собрания работников, руководит Председатель собрания – Директор Организации.

В составе Общего собрания работников участвуют все работники Организации, с момента приема на работу и до прекращения трудового договора.

11.2. Общее собрание работников собирается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На Общем собрании работников могут принимать участие члены Совета учредителей Организации.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания работников определяются Директором.

11.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников.

Каждый член Общего собрания работников имеет на Общем собрании работников один голос.

Решение на Общем собрании работников принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих.

11.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

— обсуждение и вынесение предложений Директору по вопросам социальной защиты работников;

— избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации.

11.5. Общее собрание работников вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю Общего собрания работников Директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

12. ДИРЕКТОР

12.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету учредителей.

12.2. При создании Организации Директор избирается учредителями на договорной основе, сроком на пять лет. В последующем Директор избирается Советом учредителей на тот же срок. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета учредителей.

12.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, в том числе:

- организация выполнения решений общего собрания Совета учредителей;
- распоряжение средствами и имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждение размера и форм оплаты за обучение, в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом;
- утверждение локальных нормативных актов Организации;
- предварительное утверждение годового отчета;
- предварительное утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- ежегодное предоставление общему собранию Совета учредителей в письменной форме отчета о деятельности Организации в соответствии с требованиями учредителей;
- формирование организационной структуры и утверждение штатного расписания Организации;
- принятие на работу и увольнение сотрудников, утверждение методов начисления оплаты труда сотрудников, видов и размеров выплат стимулирующего характера;
- открытие в банках расчетных, валютных и других счетов Организации, заключение договоров и совершение иных сделок, выдача доверенностей;
- обеспечение прохождения Организацией разрешительных процедур для отдельных видов деятельности и получение лицензии, свидетельства об аккредитации и другие правоустанавливающих и разрешительных документов;
- утверждение решений Педагогического совета;
- решение вопросов приема и отчисления обучающихся;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

12.4. Директор Организации принимает решения по отнесенным к его компетенции вопросам единолично.

12.5. Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Организации.

12.6. Единоличный исполнительный орган вправе передать на рассмотрение общего собрания Совета учредителей любой вопрос своей компетенции, определенный настоящим Уставом.

12.7. Единоличный исполнительный орган при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

12.8. Единоличный исполнительный орган несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействиями), если иные основания ответственности не установлены законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Надзор за деятельностью Организации относится к исключительной компетенции Совета учредителей и осуществляется им самостоятельно, посредством заслушивания годовых отчетов единоличного исполнительного органа Организации о своей деятельности.

13.2. Совет учредителей вправе самостоятельно либо с помощью привлеченного лица (аудитора, ревизора) в любое время проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Совета учредителей либо привлеченного для этих целей лица единоличный исполнительный орган, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

14.1. Организация может приобретать и иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество.

14.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- основным источником формирования имущества Организации являются поступления от платной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от физических и юридических лиц;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества находящегося в собственности Организации;
- поступление от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

14.3. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации.

14.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

15.1. Локальные нормативные акты Организации содержат нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

15.2. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и/или регламентации вопросов связанных с деятельностью Организации и/или требованиями действующего

законодательства, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

15.3. Нормы локальных нормативных актов Организации и порядок их принятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перевода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в орган печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

16.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

16.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

16.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.7. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные общим собранием Совета учредителей, подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.