



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КОМПЛЕКСНЫЕ РЕШЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

+7 351 200-35-15, INFO@DO-KREDO.RU, WWW.GK-KREDO.RU  
454007, ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 21, ОФ. 404  
ИНН 7451990723, КПП 745201001, ОГРН 1137400001639

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «КРЕДО»  
  
Иванова Н.В.  
23.03.2020 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В АНО ДПО «КРЕДО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Порядок) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КРЕДО» (АНО ДПО «КРЕДО»), является локальным нормативным актом АНО ДПО «КРЕДО» (далее - Учебный центр) и устанавливает:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Учебного центра и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

### **2. Термины и определения**

Исполнитель - АНО ДПО «КРЕДО» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, направившее слушателя в Учебный центр.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Заявка - заявление юридического или физического лица о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по основной программе профессионального обучения/программе дополнительного профессионального образования.

Приказ - организационно-распорядительный документ.

### **3. Общие положения приема слушателей**

3.1 Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2 Прием на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

3.3 Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, который подтверждается при приеме копиями документов об имеющемся образовании.

Условием для приема на обучение по программам переподготовки (повышения квалификации) рабочих и служащих является уже имеющаяся профессия рабочего, должность служащего.

Условием для приема на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации является наличие среднего профессионального и (или) высшего образования (либо его получение на момент подачи заявки/заявления).

3.4 АНО ДПО «КРЕДО» оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.5 Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок/заявлений и договоров.

3.6 Обучение в АНО ДПО «КРЕДО» осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.7 Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

3.8 Учебный центр оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.9 Учебный центр осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- очной (с отрывом от производства);
- очно-заочной с применением дистанционных технологий (с частичным отрывом от производства).

3.10 Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11 Учебный центр АНО ДПО «КРЕДО» осуществляет образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.12 Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора АНО ДПО «КРЕДО».

#### **4. Информирование поступающих**

4.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- сведения об основных и дополнительных профессиональных образовательных программах;
- ежемесячный календарный учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные и нормативные акты.

4.2. Юридические лица - заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию указанную в п.4.1 настоящего Порядка и размещенную на сайте Учебного центра в сети Интернет по адресу: <http://gk-kredo.ru>

## **5. Порядок приема**

- 5.1. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок/заявлений и договоров.
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора АНО ДПО «КРЕДО» о комплектовании группы.
- 5.3. Изданию Приказа о комплектовании предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между физическим лицом (обучающимся) либо организацией, являющейся Заказчиком, и АНО ДПО «КРЕДО».
- 5.4. Проект приказа о комплектовании группы издается на основании заявок/заявлений и списка обучающихся в учебной группе и имеет следующее содержание:
- дата и номер приказа;
  - наименование программы обучения;
  - список обучающихся (Ф.И.О., должность/профессия, место работы);
  - Ф.И.О., должность ответственного за группу;
  - сроки освоения программы, с указанием количества часов теоретического и производственного обучения (стажировки), если это предусмотрено учебной программой;
  - дата проведения экзамена/аттестации.
- 5.5. Проект приказа о комплектовании группы предоставляется на подпись директору в течение 2-х дней с момента начала обучения.
- 5.6. В день приема прибывшие на обучение проходят вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего учебного распорядка в АНО ДПО «КРЕДО» под роспись в журнале.

## **6. Порядок отчисления**

- 6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по уважительным причинам:
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
  - в связи со смертью;
  - в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости).
- 6.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по неуважительным причинам:
- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
  - в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
  - в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
  - за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
  - по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Отчисление обучающегося производится приказом директора АНО ДПО «КРЕДО».

## **7. Порядок восстановления**

- 7.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании:
- личного заявления обучающегося;
  - ходатайства со стороны Заказчика.
- 7.2. Восстановление на обучение возможно в случаях:
- отчисления по уважительной причине (п.6.1. настоящего Порядка).

— предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.

7.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

7.4. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора Учебного центра.

7.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.