

**Заявка оформляется на фирменном бланке организации-заявителя.
ВСЕ ПОЛЯ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ**

Директору АНО ДПО «КРЕДО»
Ивановой Наталье Валерьевне

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на обучение по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

Просим провести обучение работников нашей организации по программе _____
_____ в количестве _____ человек согласно списку:

| Фамилия, имя, отчество (полностью) | Занимаемая должность, контактный телефон | Год рождения | Образование (название документа, наименование ОУ, рег№ и дата выдачи, специальность/квалификация) | Адрес электронной почты (для дистанционного обучения) |
|------------------------------------|--|--------------|---|---|
| | | | | |

| | |
|--|--|
| Основной вид экономической деятельности ЮЛ (словами) | |
| Общее число человек, работающих в штате организации | |
| Официальный сайт организации | |
| Должность, Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за организацию обучения | |
| Номер телефона, факса ответственного лица (код города) | |
| E-mail: ответственного за организацию обучения | |

К заявке для оформления договора необходимо приложить:

1. Заверенные копии документов об имеющемся образовании на каждого заявленного слушателя
2. Карточку организации-заявителя, подписанную директором или главным бухгалтером и заверенную синей печатью организации. Карточка ЮЛ должна отражать следующие сведения:
наименование организации (полное и сокращенное), юридический/почтовый адрес организации, ИНН, КПП, ОКВЭД, ОКПО
банковские реквизиты (р/с в банке, к/с, БИК), Должность, Ф.И.О. (полностью) руководителя организации, подписывающего договор, на основании какого документа (нужное выбрать: устав, положение, доверенность (номер, дата) и др.), Номер телефона руководителя (код города)

Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному вами счету, гарантируем в полном объеме.

(должность руководителя
организации-заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М. П.