***Директору АНО ДПО «Кредо»***

***Ивановой Наталье Валерьевне***

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА**  **на проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда** |
| **Просим Вас провести** (нужное отметить галочкой)**:**   |  |  | | --- | --- | | Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (через Интернет) |  | | Очное обучение на базе АНО ДПО «Кредо» в форме лекционных занятий |  | | Очное обучение на территории нашей организации в форме лекционных занятий |  |   (нужное выбрать и заполнить):   1. по общим вопросам охраны труда работников нашей организации в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек. 2. по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организаций в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек. 3. повышение квалификации по программе «Охрана труда» \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.   Список работников составляется по следующей форме:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Должность  (профессия), | **контактный телефон, адрес электронной почты** | Подразделение | Категория слушателей\* | Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная и др.) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   \* Напротив каждой фамилии указать категорию слушателя:   1. слушатели по общим требованиям охраны труда – категория 1; 2. члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организаций – категория 2; 3. слушатели курса повышения квалификации по программе «Охрана труда» - категория 3.  |  |  | | --- | --- | | Основной вид деятельности |  | | Общее число человек, работающих в штате организации |  | | Официальный сайт организации |  | | Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за организацию подготовки, |  | | Номер телефона и факса ответственного лица (код города), |  | | E-mail: ответственного за организацию обучения со стороны заявителя |  |   \***К заявке для оформления договора необходимо приложить карточку организации-заявителя, подписанную главным бухгалтером и заверенную синей печатью организации. Карточка ЮЛ должна отражать следующие сведения:**  Наименование организации (полное и сокращенное),  Юридический/почтовый адрес организации,  Банковские реквизиты (р/с в банке, к/с, БИК), ИНН, КПП, ОК ВЭД, ОКПО,  Должность, Ф.И.О. руководителя организации, подписывающего договор, на основании какого документа (нужное выбрать: устав, положение, доверенность (номер, дата) и др.), Номер телефона руководителя (код города)  **Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Вами счету, гарантируем в полном объеме.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | | (должность руководителя  организации-заявителя) |  | (подпись) |  | (ФИО) |   **М. П.** |
|  |