

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Комплексные решения дополнительного образования" (АНО ДПО "Кредо"), именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Ивановой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Челябинской области (серия 74Л01 №0000460, рег. №10800 от 11.11.2013г.), обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА оказать образовательные услуги (далее по тексту – Услуги) по обучению работников ЗАКАЗЧИКА по программам и в сроки согласно Спецификации предоставляемых услуг (Приложение №1 к договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, в _____ (очной, очно-заочной) форме, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательные услуги в размере и порядке, предусмотренными настоящим договором.
- 1.2. В соответствии с программой профессионального обучения при завершении теоретического обучения слушатели в период практического обучения направляются на прохождение производственной практики по основному месту работы.
- 1.3. После теоретического и практического обучения ИСПОЛНИТЕЛЬ организует итоговую аттестацию работников ЗАКАЗЧИКА и, при положительной оценке, выдает:
- свидетельство о профессии рабочего и протокол установленного образца.

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая сумма договора: _____ (_____). НДС не облагается (согласно ст. 149 Налогового Кодекса РФ)
- 2.2. Услуги предоставляются ЗАКАЗЧИКУ при следующих условиях оплаты:
- ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 10 рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг.
- 2.3. После оказания услуг по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанные со своей стороны два экземпляра Акта об оказании услуг. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан рассмотреть его и при отсутствии замечаний к оказанной услуге, передать ИСПОЛНИТЕЛЮ один экземпляр подписанного ЗАКАЗЧИКОМ Акта об оказании услуг. Факт получения акта фиксируется в журнале при его выдаче ЗАКАЗЧИКУ на руки, либо датой на штампе почтовой пересылки. В случае мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг предоставить письменное заявление с указанием причины отказа и перечнем недостатков. Акт об оказании услуг и другие документы, связанные с исполнением настоящего договора, направляются ЗАКАЗЧИКОМ по адресу: АНО ДПО "Кредо", 454007, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, дом № 21, офис 404
- 2.4. После подписания Акта об оказании услуг обеими сторонами и поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ итоговые документы, указанные в п.1.2. настоящего Договора.
- 2.5. Факт оплаты услуг считается подтвержденным после поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 3.1. Обеспечить своевременное прибытие и участие своих работников на занятиях в соответствии со сроками, установленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ в справке-вызове и расписании занятий.
- 3.2. Обеспечить направляемых на обучение работников документами, указанными в справке-вызове.
- 3.3. Принять и оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.4. Обеспечить посещение работниками занятий, а также выполнение ими Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.5. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях обучаемых работников.
- 3.6. Нести солидарную ответственность наравне с работником, совершившим противоправные действия, сопряженные с возникновением вреда и убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. Предоставить документально по установленной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ достоверные персональные данные работников.
- 3.8. Распоряжаться персональными данными работников на основаниях и в порядке, установленном в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.9. Принять своих работников на производственную практику, организовав рабочие места по установленным требованиям соответствующих нормативно-технических документов; закрепить за обучаемыми инструкторов производственного обучения, обученных основам педагогики; выдать средства индивидуальной защиты.
- 3.10. Провести инструктаж по охране труда и правилам безопасности труда, ознакомить с правилами трудового распорядка, действующими на предприятии.

3.11. Назначить квалифицированного руководителя (наставника), который будет курировать принятого на практику слушателя, выдавать задания для выполнения программы, организовывать работу, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написаний отчетов по практике, заботиться об условиях труда, давать отзывы о работе слушателя и полученных им практических навыках.

3.12. Оформить квалификационную характеристику на слушателей.

ЗАКАЗЧИК вправе:

3.13. Получить от ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснения в консультационном режиме о сроках, форме и порядке оказания услуг.

3.14. Направить представителя для участия в процедуре итоговой аттестации своих работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.1. Информировать ЗАКАЗЧИКА о конкретной дате начала занятий работников ЗАКАЗЧИКА в учебной группе (или ее изменении), сроках и режиме обучения не менее чем за три рабочих дня до начала занятий.

4.2. Зачислить работников ЗАКАЗЧИКА в учебную группу в соответствии с Правилами приема в АНО ДПО «Кредо» в качестве слушателей.

4.3. Оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, учебными планами и программами, утвержденными и согласованными в установленном порядке.

4.4. Осуществлять оказание услуг с привлечением квалифицированных преподавателей.

4.5. Выдать после окончания обучения успешно прошедшим итоговую аттестацию итоговые документы, указанные в п. 1.2 настоящего договора.

4.6. Обеспечить слушателей на период обучения необходимыми информационными ресурсами, учебно-методическими материалами по изучаемым дисциплинам и программам.

4.7. Ознакомить слушателей до начала обучения с Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными документами ЗАКАЗЧИКА.

4.8. Сохранить место за работником ЗАКАЗЧИКА в случае пропуска занятия по уважительным причинам в объеме не более 15% учебного времени занятий от общего объема учебной нагрузки по программе (в соответствии с учебным планом). Для целей настоящего договора под уважительными причинами понимается болезнь или командировка. Уважительная причина пропуска занятий должна быть подтверждена документально: листком нетрудоспособности или командировочным удостоверением. Слушатель, пропустивший занятие, должен восполнить материал на занятиях в другой учебной группе.

4.9. Обеспечить целевое использование полученных документально от ЗАКАЗЧИКА персональных данных слушателей, а также необходимые меры для защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Не разглашать третьим лицам персональные данные, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ.

4.10. Организовать прохождение слушателями производственного обучения по месту основной работы, обеспечить производственными заданиями, провести инструктаж о правилах ведения дневника практики, ознакомить с нормативной документацией, необходимой для выполнения заданий.

4.11. Обеспечить слушателям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.12. Определять сроки и режим оказания услуг, самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать преподавательский состав. Изменять дату начала оказания услуг в случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.2.2 настоящего Договора.

4.13. Не выдавать итоговые документы, указанные в п. 1.2, если слушателем не пройдена итоговая аттестация, ЗАКАЗЧИКОМ не произведена оплата услуг в полном объеме.

4.14. Отчислить приказом по АНО ДПО "Кредо" слушателей за несоблюдение и грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, за недобросовестное отношение к учебе с обязательным письменным извещением ЗАКАЗЧИКА. Денежная сумма, перечисленная за обучение отчисленных лиц, ЗАКАЗЧИКУ не возвращается. В случае отчисления слушателя до завершения им обучения в полном объеме ему выдается справка с указанием количества прослушанных часов.

4.15. Приостановить оказание образовательных услуг в случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты услуг согласно п. 2.2 настоящего договора.

4.16. Не принимать на обучение работников ЗАКАЗЧИКА, не соответствующих требованиям к комплектованию группы по данной программе.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон на основании письменного заявления.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА сообщать третьим лицам информацию, полученную в ходе исполнения настоящего договора и использовать её для каких – либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к оказанию услуг третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление конфиденциальной информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или некачественное выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по форс-мажорным обстоятельствам, ни одна из сторон не отвечает за неисполнение договорных обязательств.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Дата начала оказания услуг устанавливается по согласованию сторон, после подписания настоящего Договора обеими сторонами.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8.4. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с условиями настоящего Договора им составляется Протокол разногласий, который согласовывается с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и подписывается обеими сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АНО ДПО "Кредо"

ИНН 7451990723, КПП 745201001

Юридический адрес: 454007,

г. Челябинск, ул.40-летия Октября, д.21, п. 9

Фактический (почтовый) адрес: 454007,

г. Челябинск, ул.40-летия Октября, д.21, оф. 40

ОГРН 1137400001639 ОКПО 21621172

р/с 40703810324190000004

в ФИЛИАЛЕ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Екатеринбург,

к/с 30101810165770000446, БИК 046577446

тел.: +7 (351) 200-35-15

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____/Н.В. Иванова/

« ____ » _____ 20__ г

М.П.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г

М.П.

Спецификация предоставляемых услуг

№	Наименование услуги (программа)	Кол-во часов	Срок обучения	Кол-во человек	Цена	Сумма
1						
2						
3						
Итого:						

Итого: _____ (согласно ст. 149 Налогового Кодекса РФ)

Исполнитель:
Директор

Заказчик:

/Н.В. Иванова/

/_____/

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

М.П.

М.П.

Реестр работников ЗАКАЗЧИКА, направляемых на обучение

№	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение (место работы)	Место жительства	Телефон	Программа

Исполнитель:
Директор

_____/Н.В. Иванова/

М.П.

«__» _____ 20__ г

Заказчик:

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г